

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о политике в области обработки и защиты персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о политике в области обработки и защиты персональных данных (далее – Положение, настоящее Положение, Политика конфиденциальности) разработано государственным автономным учреждением Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (далее ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», далее также – Оператор) и применяется в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику Оператора в отношении процесса обработки и защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся приказом Оператора.

Действие настоящего Положения распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <http://мойбизнес32.рф>.

#### **2. Основные понятия**

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных (оператор)** - государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес») самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

### **3. Информация об Operаторе**

Наименование: государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»)

ИНН/КПП 3250506236/325701001

Юридический и фактический адрес: 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, 54.

тел. (4832) 58-92-77; <http://мойбизнес32.рф>; e-mail: [info@mybiz32.ru](mailto:info@mybiz32.ru)

Ответственным за общую организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» является директор ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» Баранов Павел Александрович, тел. 8 (4832) 589288.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Operатор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

Настоящее Положение и разработанные в его исполнение локальные акты Оператора;

устав ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»;

Положение о закупках товаров, работ, услуг ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **5. Цели обработки персональных данных**

- принятие решений о приеме на работу, заключения трудового договора, взаимодействия с работниками Оператора в процессе реализации трудовых правоотношений;

- оценка заявок участников процедур закупки товаров, работ, услуг Оператора;

- реализация функций Оператора в процессе гражданско-правовых правоотношений, складывающихся в процессе хозяйственной деятельности Оператора при заключении и исполнении договоров, соглашений с контрагентами;

- реализация функций Оператора в процессе реализации уставных функций по организации и предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области, мер поддержки, предусмотренных

федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные только с согласия субъектов персональных данных на использование персональных данных (Образцы согласия на обработку персональных данных прилагаются).

Согласие на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Оператора;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных в целях исполнения договора, заключённого с Оператором;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов клиента, если получение его согласия невозможно.

6.2. Перечень действий оператора с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.3 Персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

6.4. Срок обработки персональных данных: с момента образования Оператора до прекращения его деятельности (ликвидации, реорганизации)

6.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

6.6. Для достижения целей обработки персональных данных, в интересах и с согласия субъектов персональных данных, Оператор в ходе осуществления своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

Федеральной налоговой службе;

Пенсионному фонду России;

Контролирующим органам государственной власти, правоохранительным органам; органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Департаменту экономического развития Брянской области;

Корпорации МСП;

6.7. Оператор и его работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Передача персональных данных осуществляется с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни, здоровью клиента, а также в других случаях, предусмотренных законами;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные клиента его представителям в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.9. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель Оператора;
- руководители и работники структурных подразделений, бухгалтерии Оператора к данным клиентов и контрагентов Оператора согласно направлению деятельности подразделения;
- работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Оператора.

Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с разрешения руководителя Оператора.

6.10. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Обеспечение безопасности персональных данных обеспечивается следующими способами:

- путем назначения ответственных лиц за организацию обработки персональных данных каждой категории. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются Порядком автоматической и неавтоматической обработки персональных данных в ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»;
- осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иным нормативным правовым актам и локальным актам Оператора;
- хранением персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке, предусмотренном Положением о хранении персональных данных в ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»; Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Оператора, расположенного в обособленном, запираемом и опечатываемом помещении.
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства

Российской Федерации о персональных данных, в том числе, с требованиями по защите персональных данных, локальными актами Оператора в отношении обработки персональных данных, обучением работников;

- - определением угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных;
- - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных
- - учетом машинных носителей персональных данных, в случае их использования;
- - выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- - установлением правил доступа к персональным данным, защитой от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

## **7. Категории обрабатываемых Оператором персональных данных, источники получения, объем обрабатываемых персональных данных**

Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные работников (бывших работников) оператора, родственников работников. Источники получения: субъекты персональных данных – работники ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»;

- персональные данные претендентов на замещение вакантных должностей в ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»; Источники получения: субъекты персональных данных - граждане РФ, претендующие на замещение вакантных должностей в ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»;

- персональные данные участников (их представителей) процедур закупок товаров, работ, услуг Оператора. Источники получения: участники закупок (их представители), общедоступные данные, в том числе, содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- персональные данные контрагентов (их представителей) по договорам и соглашениям ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»; Источники получения: контрагенты (их представители), налоговые органы, общедоступные данные, в том числе, содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- персональные данные получателей услуг ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (субъекты малого и среднего предпринимательства: представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели; самозанятые граждане, физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности). Источники получения: получатели услуг ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», налоговые органы, общедоступные данные, в том числе, содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень обрабатываемых персональных данных: ФИО, ИНН, СНИЛС, место проживания и регистрации, дата, месяц и год рождения, место рождения, пол, семейное положение, состав семьи, социальное и имущественное положение, образование, специальность, квалификация, профессия, должность, стаж, сведения о доходах, данные документа, удостоверяющего личность и образование, сведения о воинской обязанности и военной службе.

Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) и специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

## **8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

- Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту расположения Оператора в рабочее время Оператора. Доступ к персональным данным, включает право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.



•В случае представления интересов субъекта персональных данных представителем полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

•В случаях предоставления субъектом персональных данных письменного согласия на использование персональных данных для такого согласия достаточно простой письменной формы.

•По письменному требованию субъекта персональных данных, в случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

## **9. Меры ответственности**

Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

## **Образцы согласия на обработку персональных данных**

**для работников:**

**Согласие на обработку персональных данных**

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ФИО**, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает **государственному автономному учреждению Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес»**, в лице ответственного за обработку персональных данных **Баранова Павла Александровича**, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

---

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

---

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

---

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с «\_\_»\_\_\_\_202\_\_г. по бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **Государственное автономное учреждение Брянский областной Центр оказания услуг"**

Адрес оператора **241023, Брянская обл, Брянск г, Бежицкая ул, дом № 54**

Ответственный за обработку ПДн **Баранов Павел Александрович**

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные **Паспорт гражданина РФ, серия: \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан: «\_\_»\_\_\_\_\_г.,**  
\_\_\_\_\_, код подр. \_\_\_\_\_

**Кем**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**для получателей услуг (для включения в состав заявок, соглашений на получение услуг):**

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации/проживания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Заявки и соглашения в текст которых включается согласие на обработку персональных данных, должны содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- способ отзыва согласия

Приложение №2  
к приказу №19-п  
от 01 марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об автоматизированной и неавтоматизированной обработке персональных данных в ГАУ**  
**БО ЦОУ «Мой бизнес»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» обработка персональных данных в ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

2. Особенности организации  
обработки персональных данных, осуществляемой  
без использования средств автоматизации

2.1 Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.2. При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации, уполномоченные на обработку персональных данных, выполняют следующие действия:

обеспечивают отдельное хранение персональных данных, обработка которых предусмотрена в различных целях, не допускают их фиксации на одном материальном носителе информации, если цели сбора или обработки персональных данных заведомо несовместимы, и обособляют персональные данные, в частности, путем их записи в специальных разделах или на полях форм (бланков);

создают условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение случаев несанкционированного (неправомерного или случайного) доступа к ним;

производят уточнение персональных данных, подлежащих обработке, путем их обновления (изменения);

осуществляют контроль в части, их касающейся, за соблюдением порядка отбора персональных данных к уничтожению, уничтожения и (или) обезличивания персональных данных.

2.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### 3 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации

3.1. Перечень информационных систем, в которых осуществляется автоматическая обработка персональных данных ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»:

1. Цифровая платформа «Мой бизнес» - <https://msp.economy.gov.ru/>;
2. АИС «Мониторинг МСП» - <https://monitoring.corpmsp.ru/>;
3. Единая информационная система в сфере закупок - <https://zakupki.gov.ru/>;

4. Портал Бизнес-навигатора МСП - <https://smbn.ru/>;
5. 1С: Предприятие;
6. Бюджет – СМАРТ Про;
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - <https://bus.gov.ru/>;
8. СБИС - <https://sbis.ru/>

3.2. Доступ к информационным системам персональных данных уполномоченных на обработку персональных данных, осуществляющих обработку персональных данных, реализуется посредством создания учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

3.3. Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (обязанностями, инструкциями) уполномоченных на обработку персональных данных.

3.4. Информация может размещаться в информационных системах персональных данных, как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

Приложение №3  
к приказу №19-п  
от 01 марта 2021 г.

## Положение о хранении персональных данных

1. Настоящее Положение о хранении персональных данных разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о политике в области обработки и защиты персональных данных, утвержденным приказом государственного автономного учреждения Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (далее - ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес») от 01 марта 2021г. №18-п.

2. Положение определяет основные принципы и порядок хранения персональных данных в ГАУ БОУ ЦОУ «Мой бизнес».

3. В соответствии с ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4. Хранение персональных данных на бумажных носителях, не используемые в процессе текущей деятельности, осуществляется в форме обособленного архива Оператора, расположенного в запираемом и опечатываемом помещении (кабинет №11).

Носители персональных данных, относящиеся к сфере деятельности разных подразделений Оператора, хранятся отдельно, на специально выделенных стеллажах.

Носители персональных данных, используемые в текущей деятельности подразделений, хранятся в запираемых шкафах, ящиках сейфах подразделений.

В помещении бухгалтерии Оператора (выполняющей функции кадровой службы) в металлическом шкафу хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

5. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Организации, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

6. Хранение персональных данных в электронном виде осуществляется в локальной компьютерной сети Оператора и в электронных информационных системах, в которых осуществляется автоматическая и неавтоматическая обработка персональных данных Оператора:

1. Цифровая платформа «Мой бизнес» - <https://msp.economy.gov.ru/>;
2. АИС «Мониторинг МСП» - <https://monitoring.corpmsp.ru/>;

3. Единая информационная система в сфере закупок - <https://zakupki.gov.ru/>;
4. Портал Бизнес-навигатора МСП - <https://smbn.ru/>;
5. 1С: Предприятие;
6. Бюджет – СМАРТ Про;
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - <https://bus.gov.ru/>;
8. СБИС - <https://sbis.ru/>

7. Доступ к указанным информационным системам реализуется посредством создания учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

Обрабатываемые и хранимые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.



Приложение №4  
к приказу №19-п  
от 01 марта 2021 г.

**Порядок  
доступа в помещения ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» в которых ведется обработка  
персональных данных и обеспечения защиты персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, разрешается работникам ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», допущенных к обработке персональных данных.

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся работниками ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», возможно только в сопровождении работников ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», допущенных к обработке персональных данных.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

закрытием помещения, в том числе в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», допущенных к обработке персональных данных;

опечатыванием помещения №11, в котором организован архив с носителями сведений персональных данных не используемых в текущей деятельности в нерабочее время;

сдачей ключей от служебных кабинетов в нерабочее время на пост охраны.

Приложение №5  
к приказу №19-п  
от 01 марта 2021 г.

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных  
данных требованиям к защите персональных данных, установленных  
законодательством**

1. Настоящими Правилами определяются процедура, направленная на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

3. Проверки организации обработки и защиты персональных данных осуществляется комиссией.

4. Комиссия создается приказом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», в состав которой включаются работники, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным.

5. Проверки проводятся ежегодно, а также внепланово, на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных (внеплановые проверки).

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления.

7. Срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней, при этом срок внеплановой проверки исчисляется со дня регистрации заявления.

8. Результаты проверки оформляются в виде заключения.

9. По результатам проверки заявителю направляется письменный ответ.

Приложение №6  
к приказу №19-п  
от 01 марта 2021 г.

**Должностной регламент  
ответственного за обработку персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- знать и соблюдать положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации о персональных данных;

- осуществлять в пределах компетенции контроль за соблюдением подчиненными работниками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы обработки персональных данных;

- незамедлительно информировать директора ГАУ БО ЦОУ «Мой (лицо, исполняющее его обязанности) о нарушениях, выявленных при обработке персональных данных.

Приложение №7  
к приказу №19-п  
от 01 марта 2021 г.

## **Регламент рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»**

1. В соответствии с частями 1 и 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - сведения).

Субъект персональных данных вправе требовать от ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее - оператор) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Регламента. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

6. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя предоставляется работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Копии документов, не относящихся к трудовой деятельности (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика), субъекту персональных данных оператором не выдаются.