

Утверждены
Правлением МКК «ФР МСП
Брянской области»
Протокол от «28» октября
2019г.



ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией «Фонд развития малого и
среднего предпринимательства Брянской области»
(новая редакция)

г. Брянск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов в Микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Брянской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и иными внутренними документами Фонда, устанавливают порядок и основные условия предоставления микрозаймов.

1.2. Микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Брянской области» (далее – Фонд) предоставляет микрозаймы и иные займы коммерческим организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории г. Брянска и Брянской области и соответствующих требованиям Фонда.

1.3. Микрозаймы предоставляются на основании принципов: возмездности, обеспеченности, срочности, возвратности и целевого использования.

1.4. Основные термины, используемые в настоящих Правилах:

Фонд - Микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Брянской области».

Потенциальный Клиент – лицо, обратившееся в Фонд за предварительной консультацией.

Клиент – лицо, подавшее в Фонд заявку на предоставление микрозайма.

Заявка - заявление на предоставление микрозайма Фондом по форме, установленной в Приложении №1, №2 к настоящим Правилам.

Заемщик – физическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Брянской области в ЕГРИП и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Брянской области в ЕГРЮЛ, являющиеся субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившие договор микрозайма с Фондом.

Микрозаем – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер, установленный действующим законодательством РФ.

Кредитный комитет – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда, принимающий решения по вопросам предоставления и сопровождения микрозаймов.

Правление – высший коллегиальный руководящий орган Фонда.

1.5. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории г.Брянска и Брянской области;
- рост самозанятости населения путём стимуляции предпринимательских инициатив;
- финансово-экономическая стабильность Фонда;
- содействие развитию предпринимательской активности на территории г. Брянска и Брянской области.

1.6. Фонд вправе:

1.6.1. запрашивать у Клиента документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

1.6.2. мотивированно отказать в заключении договора микрозайма;

1.6.3. иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

1.7. Фонд обязан:

1.7.1. предоставить Клиенту, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

1.7.2. разместить копию правил предоставления микрозаймов, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица и на сайте Фонда.

1.7.3. проинформировать Клиента до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

1.7.4. проинформировать Клиента, до получения им микрозайма о том, что Фонд включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и, по требованию Клиента, предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Фонде в государственный реестр микрофинансовых организаций.

1.7.5. гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Фонда, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

1.7.6. нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

1.8. Фонд не вправе:

1.8.1. В одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

1.8.2. Применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему Фонду сумму микрозайма, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

1.8.3. Выдавать Заёмщику микрозайм, если сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договору микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), превысит сумму, установленную Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

1.8.4. Выдавать займы в иностранной валюте.

1.9. Клиент вправе:

1.9.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов.

1.9.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

1.9.3. В любое время до момента перечисления средств с расчётного счёта Фонда отказаться от намерения получить микрозайм.

1.10. Клиент обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством и настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Фондом требований, установленных законодательством РФ.

1.11. Заемщик вправе:

1.11.1. Распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

1.11.2. Досрочно вернуть полную или частичную сумму микрозайма.

1.11.3. В любое время до момента перечисления средств с расчётного счёта Фонда отказаться от намерения получить микрозайм.

1.12. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и договором микрозайма.

1.13. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

1.14. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления Фондом целевого микрозайма с одновременным предоставлением Фонду права осуществления контроля целевого использования микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

1.15. Клиент, одновременно с указанной заявкой, предоставляет Фонду информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору.

1.16. В настоящих Правилах перечислены основные принципы предоставления микрозаймов, но не права и обязанности сторон по договору микрозайма. Существенные условия договора по каждому Заёмщику определяются Кредитным комитетом Фонда и закрепляются в договоре микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. ПРОГРАММЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Фонд предоставляет займы по следующим программам:

- целевые микрозаймы в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» государственной программы "Экономическое развитие, инновационная политика и инновационная экономика Брянской области";
- иные микрозаймы (за счет собственных средств Фонда);

- иные займы.

2.2. Условия предоставления целевых микрозаймов в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» государственной программы "Экономическое развитие, инновационная политика и инновационная экономика Брянской области".

2.2.1. В рамках указанной программы могут получить микрозайм следующие категории:

- коммерческие организации - субъекты малого и среднего предпринимательства г. Брянска и Брянской области;

- индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства г. Брянска и Брянской области.

2.2.2. Минимальный размер микрозайма равен 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2.2.3 Максимальный размер микрозайма (размер основного долга) не должен превышать предельный размер, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.2.4 Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер основного долга) предоставленных одному Заемщику, не должен превышать предельный размер, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.2.5 Микрозаймы предоставляются на срок не более 36 месяцев с даты заключения микрозайма.

2.2.6. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаем, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Размер процентной ставки является фиксированным на весь срок действия договора микрозайма.

2.2.6.1. Процентная ставка при наличии залогового обеспечения составляет:

а) 6% годовых для субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации приоритетных проектов, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода.

б) 3,0% годовых для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов.

в) 7,5% годовых с иными субъектами малого и среднего предпринимательства, не указанными в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта.

2.2.6.2. Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения:

а) 7,5% годовых для субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации приоритетных проектов, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода.

б) 6% годовых для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов.

в) 7,5% годовых с иными субъектами малого и среднего предпринимательства, не указанными в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта.

Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;
- субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;
- субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;
- субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"
- субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом социального предпринимательства, под которыми понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

2.2.7. Метод начисления процентов устанавливается в договоре микрозайма.

2.2.8. При выдаче микрозайма взимается комиссия за выдачу микрозайма. Комиссия взимается одновременно при выдаче микрозайма. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаем, применяется дифференцированный подход к определению комиссии за выдачу микрозайма:

- при наличии залогового обеспечения – 0,5% от суммы микрозайма за каждый год действия договора, установленный договором микрозайма.
- при отсутствии залогового обеспечения – 1 % от суммы микрозайма за каждый год действия договора, установленный договором микрозайма.

2.2.9. Микрозаймы, выданные в рамках подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» государственной программы "Экономическое развитие, инновационная политика и инновационная экономика Брянской области", выдаются на условиях целевого использования. За нецелевое использование Фондом могут применяться штрафные санкции, определённые договором микрозайма.

2.3. Условия предоставления иных микрозаймов (за счет собственных средств Фонда).

2.3.1. В рамках указанной программы могут получить микрозайм следующие категории:

- коммерческие организации - субъекты малого и среднего предпринимательства г. Брянска и Брянской области;

- индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства г. Брянска и Брянской области.

2.3.2. Минимальный размер микрозайма равен 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2.3.3. Максимальный размер микрозайма (размер основного долга) не должен превышать предельный размер, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.3.4. Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер основного долга) предоставленных одному Заемщику, не должен превышать предельный размер, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.3.5. Микрозаймы предоставляются на срок не более 36 месяцев от даты заключения микрозайма.

2.3.6. Размер процентной ставки составляет 7,5 % годовых и является фиксированным на весь срок действия договора микрозайма.

2.3.7. При выдаче микрозайма взимается комиссия за выдачу микрозайма – 1% от суммы микрозайма за каждый год действия договора, установленный договором микрозайма.

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Фонд вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами.

3. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма может служить:

- залог движимого имущества;
- залог недвижимого имущества;
- поручительство: физических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
юридических лиц;
- банковская гарантия;
- гарантия, предоставленная Гарантйным фондом;
- комплексное обеспечение (залог и поручительство)

Сумма займа	Возможное обеспечение:*
До 500 000 рублей (включительно)	- поручительство - комплексное обеспечение (залог + поручительство) - банковская гарантия; - гарантия, предоставленная Гарантйным фондом;
Свыше 500 000 рублей	- комплексное обеспечение (залог + поручительство) - банковская гарантия; - гарантия, предоставленная Гарантйным фондом;

* выбирается любое из возможных обеспечений

3.2. Порядок расчёта достаточности предложенного Клиентом обеспечения определяется в соответствии с внутренними документами Фонда.

3.3. Поручитель и Залогодатель обязан предоставить документы, согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами (Приложение № 5).

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Потенциальный Клиент, обращается в офис Фонда путем личного обращения, по телефону или другим доступным способом для получения первичной консультации об условиях предоставления микрозайма.

4.2. Сотрудник Фонда информирует Клиента о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, информирует Клиента о внесении Фонда в реестр микрофинансовых организаций.

4.3. В ходе проведения консультации сотрудник Фонда выясняет соответствие потенциального клиента, требованиям, предъявляемым к Заемщику.

4.4. При соответствии Потенциального Клиента требованиям Фонда, Сотрудник Фонда предоставляет Потенциальному Клиенту комплект документов для получения микрозайма (Приложение №1 или №2 к настоящим Правилам, а

также перечень документов согласно приложению №3, №4.) Потенциальный Клиент может самостоятельно распечатать заявку и перечень документов с сайта Фонда.

4.5. Клиент готовит пакет документов, необходимый для получения микрозайма согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами (приложение №3, №4) и предоставляет с заявкой-анкетой в офис Фонда. Вместе с копиями документов Клиент предъявляет оригиналы всех представленных документов. Сотрудник Фонда сверяет копии с оригиналами.

4.6. После получения от Клиента полного пакета документов специалист Фонда фиксирует заявку на получение микрозайма в журнале учета заявок.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Сроки рассмотрения заявки.

5.1.1. Заявка Клиентов на получение микрозайма рассматриваются в порядке очередности предоставления в Фонд.

5.1.2. Срок рассмотрения заявки составляет до 30 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

5.1.3. Срок рассмотрения может быть увеличен в следующих случаях:

- если в ходе проверки запрашивались дополнительные документы, срок рассмотрения начинается с момента представления этих документов.

- по решению Кредитного Комитета, но не более чем на 7 рабочих дней.

5.2. Проверка и подробный анализ информации.

5.2.1. Сотрудниками Фонда проводится проверка, систематизация предоставленной информации и сбор дополнительной информации в рамках действующего законодательства и в соответствии с внутренними документами Фонда. В ходе проверки сотрудник Фонда может производить выезд на место ведения бизнеса Клиента, проверять и фотографировать предметы залога, при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения.

5.2.2. Сотрудником Фонда проводится финансово-экономический анализ Клиента и расчёт достаточности предложенного обеспечения в соответствии с внутренними документами Фонда.

5.2.3. Сотрудник Фонда проводит проверку взаимосвязанных бизнес структур Клиента в отношении их учредителей. При обнаружении взаимосвязанных бизнес структур обращается особое внимание на достаточность обеспечения.

5.2.4. По итогам проведенной проверки и анализа сотрудник Фонда составляет отчет.

5.3. Принятие решения о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма.

5.3.1. Решение о предоставлении или отказ в предоставлении микрозайма принимает Кредитный комитет Фонда.

5.3.2. Заявка, пакет документов и отчет выносятся на рассмотрение Кредитного комитета Фонда, в ходе которого выносятся Решение.

5.3.3. Решение Кредитного Комитета является внутренним документом организации и не подлежит передаче третьим лицам.

5.3.4. В случае положительного решения о предоставлении микрозайма сотрудник Фонда сообщает об этом Клиенту, согласовывает дату и время подписания договора микрозайма, но не позднее 30 дней с момента вынесения Решения.

5.3.5. В случае принятия Решения об отказе в предоставлении микрозайма сотрудник Фонда сообщает об этом Клиенту. Основания для отказа могут быть следующие:

- клиентом не представлены документы, определенные Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы;
- обязательства Клиента перед Фондом превысят предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным закон от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- данные проведенного анализа платежеспособности Клиента, не соответствуют требованиям Фонда, установленным внутренними документами Фонда;
- наличие информации у Фонда, свидетельствующей о том, что Клиент в силу субъективных или объективных причин в будущем не способен или не намерен исполнять должным образом возврат микрозайма, и уплата процентов по нему не будет произведена в установленные сроки;
- отсутствие, недостаточность или несоответствие обеспечения, требованиям Фонда, установленным внутренними документами Фонда;
- отрицательная кредитная история Клиента или Поручителей, в том числе по микрозаймам, полученным в Фонде;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. При вынесении положительного Решения о выдаче микрозайма, сотрудник Фонда готовит документы для подписания сторонами.

6.2. В назначенное время сотрудник Фонда организует подписание договоров микрозайма, поручительства и залога. Лица, подписывающие договор, должны иметь при себе паспорт.

6.3. Договор микрозайма, поручительства и залога заключаются в простой письменной форме. Договоры, а также их приложения, подписываются лично Клиентом, Поручителем, Залогодателем в присутствии ответственного сотрудника Фонда и заверяются его подписью .

6.4. Сотрудник Фонда перед подписанием договора микрозайма ещё раз информирует Клиента об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

6.5. Перед подписанием договора Клиент, Поручитель, Залогодатель должны внимательно ознакомиться с его условиями.

6.6. График платежей является обязательным приложением к договору микрозайма, определяющим сроки возврата, размер платежей по основному

долгу и процентам и предоставляется Заемщику одновременно с подписанием договора микрозайма.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. При получении положительного решения по выдаче микрозайма, Клиент вносит установленное договором комиссионное вознаграждение, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

7.2. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Фонда.

7.3. Выдача целевых и иных микрозаймов возможна только безналичным перечислением средств по реквизитам Заемщика, указанным в заявлении Заёмщика.

7.4. Выдача иных займов осуществляется только безналичным перечислением средств на расчётный счёт Заёмщика, указанный в заявлении Заёмщика.

7.5. Проценты начисляются со следующего дня после выдачи микрозайма по день полного возврата суммы микрозайма Фонду включительно.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

8.1. Возврат микрозайма и процентов за пользование осуществляется в соответствии с условиями договора микрозайма и графика платежей.

8.2. Платёж должен быть совершён не позднее даты, указанной в графике.

8.3. В случае несвоевременного возврата суммы микрозайма (части микрозайма), Фонд имеет право начислить пени в размере 0,3% от неоплаченной в срок суммы займа за каждый день просрочки.

9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

9.1. При возникновении просроченной задолженности взаимодействие с Заёмщиком ведётся в соответствии с внутренними документами Фонда.

9.2. Вид обеспечения и график платежей по заявлению Заёмщика могут быть изменены при положительном решении Кредитного Комитета.

9.3. Для обеспечения условий, указанных в п.9.2. настоящих Правил необходимо обратиться в Фонд с заявлением с указанием причин изменения условий договора.

9.4. Договор микрозайма считается исполненным после погашения основного долга, начисленных процентов за пользование микрозаймом и штрафных санкций (при их наличии), после чего прекращает свое действие. Досье Заемщика хранится не менее 3 лет от даты исполнения договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

10.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется законодательством РФ.